

ПОРЯДОК
подготовки научно-педагогических и научных кадров
в АО «НПП «Пульсар»

I. Общие положения

1. Порядок подготовки научно-педагогических и научных кадров в АО «НПП «Пульсар» разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» с изменениями и дополнениями;

Положением о присуждении ученых степеней, Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;

Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 27 марта 1998 года N 814 (с изменениями на 12 сентября 2014 года);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2017 г. № 13 (зарегистрирован в Минюсте РФ 03.03.2017 г. № 45843);

Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, приказ Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. № 247;

Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приказ Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 г.;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказ Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 876.

Уставом Предприятия.

2. Подготовка научно-педагогических кадров в АО «НПП «Пульсар» осуществляется по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры).

Подготовка научных кадров ведется путем прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры, а также в докторантуре.

3. Аспирантура АО «НПП «Пульсар» ведет образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки высшего образования **11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи.**

4. Аспиранты и лица, прикрепленные для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры, разрабатывают научно- квалификационную работу (диссертацию) по одной из специальностей номенклатуры специальностей научных работников:

05.27.01 «Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро - и наноэлектроника, приборы на квантовых эффектах», технические науки;

05.27.06 «Технология и оборудование для производства полупроводников, материалов и приборов электронной техники», технические науки.

5. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

6. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств предприятия, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

7. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

8. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на пятом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

9. Для подготовки к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицам, прикрепленным для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры, по месту работы могут предоставляться отпуска продолжительностью три месяца с сохранением средней заработной платы. Отпуска предоставляются на основании справки-вызова.

II. Порядок подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Пульсар»

1. Образовательный процесс по программам аспирантуры

1.1. Программы аспирантуры АО «НПП «Пульсар» имеют направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую их ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности в соответствии с научными специальностями **05.27.01 «Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро - и наноэлектроника, приборы на квантовых эффектах» и 05.27.06 «Технология и оборудование для производства полупроводников, материалов и приборов электронной техники», технические науки.**

1.2. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Обучение по программам аспирантуры завершается прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается диплом о высшем образовании по программе подготовки кадров высшей квалификации и им присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель исследователь».

1.4. В аспирантуру АО «НПП «Пульсар» принимаются работающие на предприятии граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование,

подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, имеющие рекомендации руководства подразделений к поступлению в аспирантуру.

Представители других организаций и частные лица принимаются в аспирантуру на договорной (платной) основе.

1.5. Прием в аспирантуру предприятия проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Пульсар». Обучение осуществляется в очной форме 4 года и заочной форме 5 лет.

1.6. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- полностью освоить основную образовательную программу подготовки в аспирантуре;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и научной специальности;

- пройти научно-производственную и педагогическую практики;

- подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию), оформленную в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации;

- опубликовать основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) в рецензируемых научных изданиях (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий Министерства образования и науки Российской Федерации);

- представить результаты научно-квалификационной работы (диссертации) на научных конференциях;

- успешно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию: сдать итоговый (государственный итоговый) экзамен и представить доклад по полученным научным результатам завершенной и оформленной научно-квалификационной работы (диссертации).

По результатам доклада научно-технический совет оформляет заключение на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта.

1.7. Программа аспирантуры может реализовываться как самостоятельно предприятием, так и посредством сетевой формы реализации с использованием ресурсов других образовательных организаций.

При сетевой форме реализации программы подготовки в аспирантуре с организацией партнёром заключается договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

Обучение с использованием сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры предусматривается:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов и в иных формах;

- проведение практик;

- проведение самостоятельных научных исследований в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.9. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертации).

1.9.1. Ход выполнения аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана контролируется научным руководителем, заведующим аспирантурой, начальником подразделения.

1.10. Начало обучения в аспирантуре АО «НПП «Пульсар» с 1 октября. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

1.11. Трудоемкость образовательной программы аспирантуры устанавливается образовательным стандартом, учебным планом и выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица (з.е.) для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год не может составлять более 60 з.е. независимо от формы обучения.

1.12. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

1.13. Перечень и объем базовых дисциплин, вариативных дисциплин обязательных для освоения, дисциплин по выбору (элективных), практик и научных исследований, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, содержатся в учебном плане программы аспирантуры.

1.14. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, это дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», а также государственная (итоговая) аттестация.

1.15. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных предприятием дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные предприятием, а также научные исследования.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

1.16. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы.

1.17. При реализации программы аспирантуры обучающимся предоставляется возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении

программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные аспирантами элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и входят в вариативную часть.

1.18. Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин.

1.18.1. Выбор аспирантами конкретных дисциплин из перечня дисциплин, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, в качестве элективных и факультативных дисциплин проводится добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

1.18.2. Количество учебных дисциплин, выбираемых аспирантами на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

1.18.3. Выбор элективных и факультативных дисциплин осуществляется после ознакомления аспирантов с учебным планом основной образовательной программы. Заведующий аспирантурой знакомит аспирантов с содержанием предлагаемых к изучению элективных и факультативных дисциплин.

Право выбора предоставляется всем аспирантам, независимо от наличия у них академических задолженностей.

1.18.4. Аспиранты согласовывают свой выбор элективных и факультативных учебных дисциплин с научными руководителями и пишут заявление на имя заведующего аспирантурой о включении их в группы по изучению избранных дисциплин.

Выбор аспирантами учебных дисциплин закрепляется путём заполнения соответствующих разделов индивидуального учебного плана.

1.18.5. Изучение избранных дисциплин становится для аспирантов обязательным.

1.19. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы (диссертации). Научные руководители и темы научно-исследовательских работ обсуждаются на научно-техническом совете предприятия и утверждаются приказом генерального директора.

1.20. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен отвечать следующим требованиям: иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных или международных конференциях.

1.21. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется генеральным директором предприятия в зависимости от эффективности сотрудничества научного руководителя и его аспирантов.

1.22. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, могут назначаться два научных руководителя или научный руководитель и консультант.

1.23. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности АО «НПП «Пульсар».

1.24. При освоении основной образовательной программы аспиранты могут перейти на ускоренное обучение.

1.25. Порядок перевода аспиранта на ускоренное обучение.

1.25.1. Основанием для перевода аспиранта на ускоренное обучение по специальному индивидуальному учебному плану является:

- диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- диплом кандидата наук или диплом доктора наук;
- обучение по иной программе аспирантуры;
- наличие у аспиранта способностей и уровня развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

1.25.2. Решение о переводе принимается научно-техническим советом предприятия на основании личного заявления аспиранта, поданного на имя заведующим аспирантурой и согласованного с научным руководителем.

1.25.3. Сроки освоения образовательной программы при ускоренном обучении определяются приказом генерального директора.

Объем программы аспирантуры при ускоренном обучении не может составлять более 75 з.е. за один год.

1.25.4. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.26. Порядок перезачёта (переаттестации) учебных дисциплин, практик, отдельных видов научно-исследовательской работы

1.26.1. Под перезачётом (переаттестацией) понимается процедура признания изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, а также полученных по ним оценок и запись о них в учетных документах аспирантов по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры.

Перезачёт (переаттестация) для аспирантов предприятия проводится в течение всего учебного года.

1.26.2. Перезачёт (переаттестация) проводится аттестационной комиссией для проведения промежуточной аттестации, персональный состав которой утверждается приказом генерального директора.

1.26.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- разрабатывает критерии перезачёта (переаттестации);
- рассматривает и анализирует представленные аспирантом документы с целью определения перечня дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, подлежащих перезачёту;
- принимает решение о перезачёте зачётных единиц и оценок аспиранта;

- определяет срок обучения по образовательной программе аспирантов, относительно которых принято решение о переводе на ускоренное обучение;

- принимает решение о перезачёте дисциплин, практик, научно-исследовательской работы при переводе аспирантов в АО «НПП «Пульсар» из других организаций, ведущих обучение по программам высшего образования – программам аспирантуры;

- принимает решение о перезачёте дисциплин, практик, научно-исследовательской работы в случае, если аспирант имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук и обучается по иной программе аспирантуры;

- принимает решение о перезачёте дисциплин, практик, научно-исследовательской работы при восстановлении аспиранта после отчисления, а также при допуске к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск).

1.26.4. Перезачёт производится на основании анализа документов об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об обучении или периоде обучения; копия зачётной книжки; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных on-line платформ и др.).

1.26.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

1.26.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и утверждается генеральным директором.

Запись о перезачтенных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы аспиранта.

1.26.7. В случае если аттестационная комиссия выносит решение о невозможности перезачёта изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, аспирант обязан пройти по ним переаттестацию.

Под переаттестацией понимается оценка знаний, умений и навыков (компетенций) аспиранта по дисциплинам и практикам в баллах экзаменационными комиссиями.

2. Контроль и учет результатов освоения образовательной программы

2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик на занятиях.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в учебной программе дисциплины.

2.3. Формами проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и индивидуальными планами видов учебной работы является зачет или экзамен.

2.4. Зачёты по учебным дисциплинам, практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы проводятся, как правило, по мере их выполнения.

2.5. Для проведения экзаменов учебным планом каждой образовательной программы предусматривается экзаменационная сессия, сроки которой устанавливаются в

соответствии с действующими учебным планом и календарным графиком учебного процесса программы аспирантуры.

2.6. Промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Промежуточная аттестация организуется в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации аспирантов АО «НПП «Пульсар».

2.8. Аспирант не прошедший промежуточной аттестации или получивший неудовлетворительные результаты допускается к повторному прохождению промежуточной аттестации. В случае получения неудовлетворительных результатов при повторном прохождении промежуточной аттестации аспирант отчисляется от обучения приказом генерального директора.

2.9. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, по ходатайству НТС предприятия, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом генерального директора АО «НПП «Пульсар».

2.10. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом генерального директора АО «НПП «Пульсар» на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

2.11. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры, для проведения работ по избранным темам научных исследований, наравне с сотрудниками АО «НПП «Пульсар».

2.12. Перевод аспирантов из аспирантуры АО «НПП «Пульсар» в другое учебное заведение, а также с очной формы обучения на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта приказом генерального директора предприятия.

2.13. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального учебного плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

2.14. Научно-технический совет АО «НПП «Пульсар» осуществляет контроль работы аспирантуры, систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

2.15. Оплата труда научных руководителей и научных консультантов аспирантов производится в соответствии с приказом генерального директора.

Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

Генеральный директор предприятия имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

2.16. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством

образования и науки Российской Федерации.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) научно-технический совет дает заключение, в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года N 842.

2.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец справки устанавливается предприятием.

2.18. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, практикам, научным исследованиям признаются академической задолженностью.

2.19. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти испытание по соответствующим учебной дисциплине, практике не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.20. Для аспиранта, не посещавшего занятия в течение периода обучения по уважительной причине (болезнь, длительная стажировка) (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию экзаменационных сессий допускается корректировка индивидуального плана.

2.21. Подразделение аспирантуры осуществляет индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательной программы на бумажных носителях и в электронном виде, в том числе в портфолио аспиранта.

2.22. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ относятся:

- журналы учета текущей успеваемости и посещения занятий;
- протоколы сдачи экзаменов;
- экзаменационные/зачетные ведомости;
- аттестационные листы;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- карточки аспирантов.

III. Подготовка кандидатских диссертаций без освоения программы аспирантуры

3.1 Подготовка кандидатских диссертаций в АО «НПП «Пульсар» без освоения программы аспирантуры возможна при наличии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующим научным специальностям.

3.2. Для подготовки кандидатских диссертаций могут прикрепляться лица, работающие в АО «НПП Пульсар», имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Представители других организаций и частные лица прикрепляются к АО «НПП «Пульсар» для подготовки кандидатской диссертации без освоения программы аспирантуры на договорной (платной) основе.

3.3. Все вопросы, связанные с прикреплением для подготовки диссертации, рассматриваются на приемной комиссии, созданной для организации приема в аспирантуру, срок полномочий которой один год.

3.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации может производиться ежемесячно в течение всего календарного года.

3.5. Прикрепляемое лицо подает на имя генерального директора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения: наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр; контактная информация (подразделение, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты); способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3.6. К заявлению прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему; список (на русском языке) опубликованных научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на изобретение, полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии), ходатайство подразделения (организации) о прикреплении, гарантийное письмо об оплате стоимости подготовки (при прикреплении на платной основе).

Паспорт, диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалиста или магистра и приложение к нему прикрепляющиеся предъявляют лично.

3.7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в представленных им документах и материалах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.8. По результатам изучения представленных документов и собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем (консультантом) приемная комиссия АО «НПП «Пульсар» принимает решение с отказом или с рекомендацией к прикреплению, которое оформляется протоколом.

3.9. В аспирантуре на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к предприятию в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.10. В течение 10 рабочих дней после принятия приемной комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор (приложение) о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации

3.11. Прикрепление лица для подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры осуществляется приказом генерального директора с указанием срока прикреплении. Приказ издается в течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации.

В указанный срок прикреплению сдача кандидатских экзаменов не предусматривается.

3.12. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте предприятия в сети Интернет сроком на 3 года.

3.13. В срок не позднее 3 месяцев со дня прикреплении прикрепленному лицу на НТС утверждается тема диссертации и ему приказом генерального директора назначается научный руководитель (консультант). После выбора темы диссертации прикрепленный разрабатывает план подготовки диссертации и утверждает его у заместителя генерального директора по научной работе.

3.14. Прикреплённые лица периодически отчитываются и ежегодно аттестуются аттестационной комиссией.

3.15. Прикрепленные лица для подготовки кандидатской диссертации без освоения программы аспирантуры пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры, для проведения работ по избранным темам научных исследований, наравне с сотрудниками АО «НПП «Пульсар».

IV. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготавливается диссертация, допускается в АО «НПП «Пульсар» при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предприятия.

4.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в АО «НПП «Пульсар» в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, работающие на предприятии. Представители других организаций и частные лица прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов на договорной (платной) основе.

4.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Прием документов на прикрепление аспирантурой предприятия проводится с 1 сентября по 30 октября. Прикрепление осуществляется на период ноябрь-апрель, сдача кандидатских экзаменов май - июнь.

4.5. Прикрепляемое лицо подает на имя генерального директора предприятия заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем

наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

4.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов.

Прикрепление осуществляется приказом генерального директора предприятия.

4.7. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается генеральным директором.

4.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается предприятием самостоятельно.